

«Рассмотрено»
На заседании Совета
Школы
Протокол № 32
«28» августа 2020 г.

«Утверждено»
Приказом Директора МБОУ г.
Иркутска СОШ № 32
«04» сентября 2020 г.
Приказ № 319/2

Кедис О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного (родительского) контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ г. Иркутска СОШ №32

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, руководствуясь Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 32

2. Цели и задачи комиссии общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся.

- улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации,
- проведение мониторинга результатов родительского контроля,
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации,
- общественная экспертиза питания обучающихся,
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище,
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Порядок проведения мероприятий по общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит 5 человек (представители администрации, члены родительского комитета, педагоги). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

3.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3.6. Состав и план работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

3.7. Комиссия составляет план график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы комиссии.

3.8. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

3.9. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

3.10. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

3.11. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

3.13. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- журналы учета лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, директора школы информацию по организации питания,

качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

2. удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

3. питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет

3.1. если нет, то по какой причине?

- ☐ не нравится
- ☐ не успеваете
- ☐ питаетесь дома

4. в школе вы получаете:

- ☐ горячий завтрак
- ☐ горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. наедаетесь ли вы в школе?

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ нет

6. хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ☐ да
- ☐ нет

7. нравится питание в школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ не всегда

7.1. если не нравится, то почему?

- ☐ невкусно готовят
- ☐ однообразное питание
- ☐ готовят нелюбимую пищу
- ☐ остывшая еда
- ☐ маленькие порции
- ☐ иное _____

8. посещаете ли группу продлённого дня?

- ☐ да
- ☐ нет

8.1. если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?

☐ получает полдник в школе

☐ приносит из дома

9. устраивает меню школьной столовой?

☐ да

☐ нет

☐ иногда

10. считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

☐ да

☐ нет

11. ваши предложения по изменению меню:

12. ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Рекомендации: _____
