

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32
(МБОУ г. Иркутска СОШ №32)

664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 209, тел. 22-43-39; E-mail: school32_irk@mail.ru

Приказ

От «24» сентября 2024 г.

№ 343

О создании Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России», в рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ г. Иркутска СОШ №32 Штаб воспитательной работы (далее Штаб ВР)
2. Включить в состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:
Иордаки О.С., заместителя директора, руководителя Штаба ВР
Чуприна А.В., заместителя директора
Фрышкину М.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Сыркину В.И., социального педагога
Валынкину Л.Э., педагога-психолога
Воронцову А.М., педагога-организатора
Середкина В.И., старшего вожатого
Дубровскую А.А., педагога дополнительного образования
Яцель Н.А., заведующую библиотекой
Шадрину О.Н., фельдшера (по согласованию с ДП №2)
Чикотеева А., члена ученического самоуправления
Инспектора по делам несовершеннолетних ОП - 9 (по согласованию)
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
4. Проводить заседания Штаба ВР не реже одного раза в месяц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Монакова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №32
Монакова О.Г.
Приказ от МБОУ г. Иркутска СОШ №32 от 10 сентября 2024 г.



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ г. Иркутска СОШ №32

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ г. Иркутска СОШ №32, по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ г. Иркутска СОШ №32.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, педагог- библиотекарь, педагог- организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ г. Иркутска СОШ №32.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МБОУ г. Иркутска СОШ №32.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба:

3.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе

помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам саморазвития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующую особого педагогического внимания.

3.6. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

3.8. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних ОП-9 организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических

мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План заседаний
Штаба воспитательной работы МБОУ г. Иркутска СОШ №32
в 2024-2025 учебном году

Повестка заседания	Сроки	Отметка о выполнении
I четверть		
1. Итоги организации летнего отдыха обучающихся 2. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Планирование мероприятий воспитательной работы классными руководителями. 4. Организация СПТ-2024	Август	
1. Выявление и планирование работы с детьми группы риска, с семьями, состоящими в банке СОП, формирование банка данных, составление социального паспорта. 2. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий. 3. Организация занятости обучающихся в кружках и секциях дополнительного образования. 4. Организация помощи некоторым категориям нуждающихся (Портфель, проездные, питание)	Сентябрь	
1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №2). 2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленностей. 3. О проведении традиционного школьного праздника «Мир Вам и полная чаша». 4. Выборы в школьном самоуправлении 5. Адаптация обучающихся 1, 5-х классов. 6. Планирование осенних каникул. 7. Мероприятия в рамках федеральных 8. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года. 9. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ	Октябрь	
II четверть		
1. О выполнении решения заседания Штаба ВР	Ноябрь	

<p>(Протокол №3).</p> <p>2. Анализ работы Штаба ВР в период осенних каникул.</p> <p>3. Планирование мероприятий на 2 четверть.</p> <p>4. Посещение классных часов, занятий внеурочного курса «Разговоры о важном».</p> <p>5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.</p> <p>6. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ</p>		
<p>1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №4).</p> <p>2. Анализ посещения членами Штаба ВР классных часов в ноябре-декабре 2024 года.</p> <p>3. Проведение декады правовых знаний, профилактики правонарушений.</p> <p>4. Об организации новогодних праздников для обучающихся.</p> <p>5. Инструктаж по ТБ в зимний период, во время зимних каникул.</p> <p>6. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ</p> <p>7. Анализ воспитательной работы и работы Штаба ВР за 2 четверть.</p>	Декабрь	
III четверть		
<p>1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №5).</p> <p>2. Деятельность школы по реализации ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>4. Организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</p> <p>5. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ</p>	Январь	
<p>1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №6).</p> <p>2. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>4. Мероприятия в рамках федеральных программ</p>	Февраль	

РДДМ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №7). 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024». 3. Оказание всесторонней помощи семьям участников СВО. 4. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ 6. Подготовка к традиционному школьному фестивалю «Все флаги мира в гости к нам» 5. Организация весенних каникул 	Март	
IV четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания Штаба ВР (Протокол №8). 2. Работа по развитию ученического самоуправления. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 4. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 5. Подготовка к торжественному мероприятию «Последний звонок» 6. Мероприятия в рамках федеральных программ РДДМ 	Апрель	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Штаба ВР за 2024-2025 учебный год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2025» 3. ТБ в летний период 4. Подготовка к торжественному мероприятию «Вручение аттестатов» 	Май	